



อว ๘๑๒๘/ว๓๑๕๒

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข
อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการและใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา กำหนดจัด โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” ซึ่งโครงการเป็นแบบเก็บค่าลงทะเบียนท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน ๒ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ จังหวัดร้อยเอ็ด

ทั้งนี้โครงการฯ ดังกล่าว สามารถเป็นประโยชน์แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์เชิญชวนผู้ที่สนใจสมัคร เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังกล่าว และในการเข้ารับการอบรมไม่ถือเป็นวันลา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมได้ตามระเบียบทุกประการ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ คุณวิลาณี หลวงไชย โทรศัพท์ ๐๙๖ ๘๘๒ ๒๖๒๒ และดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติม พร้อมสมัครทางออนไลน์ได้ที่ www.buutrainig.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัดทราบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นายณัฐภาพ สมคิด)

รองผู้อำนวยการฝ่ายสร้างสรรค์นวัตกรรมและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ปฏิบัติการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยบูรพา

ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา

www.asc.buu.ac.th

โทร๐๓๘ ๑๐๒ ๒๘๔





โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูล
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และ
การเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๘”

ผู้รับผิดชอบโครงการ ฝ่ายฝึกอบรมและที่ปรึกษา สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา
นางสาววรรณวิภา หุสสกุล หัวหน้าโครงการ

๑. หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการใช้งาน
ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้
พัฒนาระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) เพื่อให้สามารถรองรับกับ
เทคโนโลยีและเครื่องมือเข้าที่มีความเหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน รองรับการใช้งานของหน่วยงานภายใต้
สังกัดไม่น้อยกว่า ๒๒,๐๐๐ หน่วยงาน รองรับการรับเงินและการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (National
e-Payment) ของภาครัฐ รวมทั้งรองรับการเชื่อมโยงระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น สามารถเข้าใช้งานระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ตั้งแต่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป หน่วยงานภายใต้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เริ่มใช้งานใน
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้น
ไป ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๔๐๐๗ เรื่องแนวทางปฏิบัติการใช้งานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แจ้งปิดระบบบัญชีคอมพิวเตอร์
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น e-LAAS) ในระหว่างวันที่ ๑-๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เพื่อถ่ายโอนข้อมูลขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) และขยายเวลาปิด
ปรับปรุงถึงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยจะเปิดให้ใช้งานได้ในวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยระหว่างที่
ระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ปิดปรับปรุงหรือระบบขัดข้องไม่สามารถ
ใช้งานได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดปฏิบัติงานด้านงบประมาณ รับเงิน จ่ายเงิน
บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานการเงินด้วยระบบมือ และเมื่อระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น (New e-Laas) เปิดใช้งานได้ตามปกติแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัด
นำเข้าข้อมูลที่จัดทำด้วยมือไว้แล้วเข้าระบบให้เป็นปัจจุบันก่อนที่จะเริ่มทำงานในระบบ ส่งผลทำให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานภายใต้สังกัดไม่สามารถนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครอง
ปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ได้ทันเวลา จึงไม่สามารถเริ่มทำงานในระบบได้ อันสืบเนื่องมาจากข้อมูลมี
ปริมาณมากประกอบกับบุคลากรของหน่วยงานได้สังกัดยังขาดความรู้ความเข้าใจในการใช้งานระบบบัญชี
คอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)



ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี ตามหนังสือสั่งการกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๑๕ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และให้หน่วยงานของรัฐใช้สำหรับจัดทำรายงานการเงินของหน่วยงานของรัฐตั้งแต่รอบระยะเวลาบัญชีปี ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดรูปแบบการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีรูปแบบในการนำเสนอรายงานทางการเงินของหน่วยงานของรัฐเป็นไปในแนวทางเดียวกัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด และตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๐.๓/๗๓๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานทางการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ และนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนึ่งในหน่วยงานของรัฐที่ต้องจัดทำบัญชีและรายงานการเงินตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ โดยกระทรวงการคลังได้ออกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ มีส่วนที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีสินทรัพย์ที่เป็นสินทรัพย์ถาวรทั้งมีตัวตนและไม่มีตัวตน วัสดุคงเหลือ และสินค้าคงเหลือ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องสำรวจและรวบรวมข้อมูลสินทรัพย์ตามรายงานดังกล่าว เพื่อใช้ประกอบการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ ทั้งนี้ ในการปิดบัญชีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการตรวจสอบ การตั้งค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ และการคำนวณค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญ การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างรับ การรับรู้ดอกเบี้ยยค้างจ่าย การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า การคำนวณค่าเสื่อมราคา เป็นต้น

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวข้างต้น จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘” เพื่อให้หน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเรียนรู้แนวทางการบันทึกบัญชีและการจัดทำรายงานการเงิน ตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อเตรียมรับรองการตรวจสอบของสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และเพื่อให้หน่วยงานได้สังกัดได้นำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกด้วยมือไว้แล้วให้เป็นปัจจุบันก่อนเริ่มปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) และเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำเข้าข้อมูลที่ได้บันทึกด้วยมือไว้แล้ว นำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบันก่อน ก่อนเริ่มทำงานในระบบ



๒.๕ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๖ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงาน และเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๓.๑ นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/เลขานุการนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/ที่ปรึกษานายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัด/หัวหน้าสำนักปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/นิติกร/นักทรัพยากรบุคคล/ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

๓.๔ ข้าราชการ พนักงานจ้าง หน่วยงานได้สังกัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๕ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๔. ระยะเวลา/สถานที่จัดฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมฟอร์จูน โคราซ จ.นครราชสีมา

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเอ็มแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด

๕. การดำเนินการฝึกอบรม

๕.๑ การบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม โดยวิทยากรจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และเป็นผู้ที่ปฏิบัติจริงในการจัดบันทึกบัญชีด้วยระบบคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถฝึกปฏิบัติการจริงสำหรับการบันทึกบัญชีด้านต่าง ๆ และแก้ไขข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติที่ผ่านมา โดยทางโครงการได้จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๑ คน ต่อ ๑ เครื่อง ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำเอกสารที่เกี่ยวข้องไปในวันฝึกอบรมได้

๖. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๕,๓๐๐ บาท (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป๋าค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๘ (๑)

๖.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๖.๓ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่างๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ



๗. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ฝึกปฏิบัติ เรียนรู้และมีความเข้าใจในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ทราบแนวทางการบันทึกบัญชีและการตรวจสอบบัญชีได้อย่างถูกต้องนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ และเป็นมาตรฐานเดียวกันในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS)

๗.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และมีความเข้าใจในการนำเข้าทรัพย์สิน การตรวจสอบทรัพย์สิน ค่าเสื่อมราคาสะสม และจัดทำฐานข้อมูลสินทรัพย์ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) อย่างถูกต้อง

๗.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้นำเข้าข้อมูลที่ได้ปฏิบัติด้วยมือไว้แล้ว นำเข้าระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ให้เป็นปัจจุบันก่อน ก่อนเริ่มทำงานในระบบ

๗.๕ หน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้เตรียมความพร้อมในการปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (New e-LAAS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๗.๖ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

๘. การประเมินผลโครงการ

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ ผู้ผ่านการฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

๙. การสมัคร /การชำระค่าลงทะเบียน

๑. สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมโดยทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code

*ส่งใบสมัครก่อนการฝึกอบรม ๗ วัน และให้ประธานเจ้าหน้าที่โดยตรง

๒. การชำระค่าลงทะเบียน โดยวิธีการ ดังนี้

๒.๑) การชำระผ่านทาง ใบนำฝาก (Pay-in slip)

กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขที่ ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบนำฝาก (Pay-in slip) /พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ

โดยถ่ายเอกสารใบโอน นำมายืนยันกับเจ้าหน้าที่การเงินในวันอบรม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง

๒.๒) ไม่รับเช็คหน้างานทุกกรณี

*กรณีผู้สมัคร มีเหตุไม่สามารถโอนเงินได้ให้นำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรม

ในช่วงเวลารับลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ * (กรุณาระบุไว้ในแบบตอบรับฯ และให้แจ้งเจ้าหน้าที่ฯ รับทราบด้วย)

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักบริการวิชาการ สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

เลขที่ ๑๖๙ ถนนลงหาดบางแสน ตำบลแสนสุข อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๓๑ โทร.๐๓ ๘๑๐ ๒๒๘๔

ติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

คุณวิลาณี หลวงไชย ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ , ๐๖๔-๙๐๘๘๔๕๕ , ๐๘๒-๙๔๙๙๘๙๒



**** ในการจัดอบรมแต่ละรุ่นหากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่า ๓๐ คน ทางสำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยบูรพา ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

คิวอาร์โค้ดสำหรับ...ส่งขอรายละเอียดโครงการและส่งแบบตอบรับ



๑๑. การชำระค่าลงทะเบียน สามารถชำระได้ ๒ ช่องทางดังนี้

๑๑.๑ การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” ณ วันอบรม

๑๑.๒ ชำระผ่านทางใบนำฝาก (Pay-in-slip) กรุณาชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา” เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ และถ่ายสำเนาใบฝาก (Pay-in-Slip) พร้อมเขียนชื่อ-สกุล / สังกัด / เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง และให้นำหลักฐานการโอนเงิน (ถ่ายเอกสารหรือนำตัวจริง) มาแสดงในวันลงทะเบียนด้วย ** กรณีโอนเงินค่าลงทะเบียนต่างธนาคาร กรุณาโอนเงินเข้าบัญชี มหาวิทยาลัยบูรพา ก่อนวันเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ วันทำการ และ **ไม่รับเช็คหน้างาน**





กำหนดการอบรม โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร

“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน/รับเอกสาร

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่วยงานได้สังกัด

- การตรวจสอบการนำเข้าข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS)
- การตรวจสอบรายงานทางการเงิน
- การตรวจสอบระบบข้อมูลรายรับ - รายจ่าย
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างรับ
- การรับรู้ดอกเบี้ยค้างจ่าย
- การตั้งค่าใช้จ่ายที่จ่ายประจำเป็นค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

วันที่สาม

เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

แนวทางการปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัด

- การตรวจสอบข้อมูลสินทรัพย์
- การคำนวณและตรวจสอบค่าเสื่อมราคาประจำปีและค่าเสื่อมราคาสะสม
- การปรับปรุงค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดสินทรัพย์
- การปรับปรุงระยะเวลาที่ครบกำหนดหนี้สิน
- การบันทึกวัสดุคงคลัง
- การกักเงินงบประมาณกรณีไม่ก่อหนี้
- การกักเงินงบประมาณกรณีก่อหนี้
- การปรับปรุงเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/อุดหนุนเฉพาะกิจ
- การกักเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ/ส่วนของทุน
- การบันทึกบัญชีระหว่างกัน
- การทำงานการเงินและหมายเหตุประกอบงบการเงิน
- การบันทึกบัญชีและขั้นตอนการเตรียมปิดบัญชี

****หมายเหตุ**

๑. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.
๒. รับประทานอาหารกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๓. กำหนดการฝึกอบรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



*****หมายเหตุสิ่งที่ต้องเตรียมมาในวันฝึกอบรม**

๑. บททดลองหลังปิดบัญชี ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒. รายงานงบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. ฐานข้อมูลตามบททดลองหลังปิดบัญชี เช่น เงินรับฝากกระสั้น/ยาว ลูกหนี้
๔. ชื่อบัญชีเงินฝากธนาคารทุกบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัด
๕. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี
๖. รายการทรัพย์สินที่ใช้การคำนวณค่าเสื่อมที่ข้อมูลตรงกับบททดลอง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ -
ปัจจุบัน รายการสำรวจรายการทรัพย์สินเพิ่มเติม ที่มีตัวตนอยู่จริง มีวันเดือนปีที่ได้มา และมีราคาทรัพย์สิน
 ๑๑. รายการทรัพย์สินที่ไม่คำนวณค่าเสื่อมราคา (สท.๓)
 ๑๒. รายการทรัพย์สินที่ซื้อในปี ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน ทั้งหมด
 ๑๓. ไฟล์คำนวณค่าเสื่อมราคา ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
 ๑๔. แผนปฏิบัติการประจำปี/แผนใช้จ่ายจากเงินบำรุง
 ๑๕. หากมีไฟล์ excel ให้นำมาด้วย





แบบตอบรับโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

หลักสูตร “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การนำเข้าและตรวจสอบข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (New e-LAAS) การบันทึกสินทรัพย์ การคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสม และการเตรียมความพร้อมปิดบัญชีของหน่วยงานได้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงานลูก) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”

ชื่อหน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้าร่วมอบรมฯ “และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้วตามระเบียบและกฎหมายกำหนดทุกประการดังนี้” (ระบุวันที่ท่านต้องการสมัคร (✓) ทางหน่วยงานได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมการฝึกอบรมดังนี้

(.....) รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ.โรงแรมฟอร์จูน โคราช จ.นครราชสีมา

(.....) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๙-๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ.โรงแรมเอ็มแกรนด์ จ.ร้อยเอ็ด

กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง หรือ พิมพ์ เพื่อการออกใบเสร็จรับเงิน และใบวุฒิบัตร

๑.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

๒.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

๓.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

๔.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

๕.....ตำแหน่ง.....โทรศัพท์.....Sizeเสื้อ.....

พร้อมนี้ได้ชำระค่าลงทะเบียนละ ๕,๓๐๐ (ห้าพันสามร้อยบาทถ้วน) จำนวน.....ท่าน

รวมเป็นเงิน.....บาท(.....)ตัวอักษร

กรุณาระบุเงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียน (✓)

(.....) ชำระ ณ วันอบรมฯ

(.....) ผ่านบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกรุงไทย สาขามหาวิทยาลัยบูรพา ชื่อบัญชี “สำนักบริการวิชาการ

มหาวิทยาลัยบูรพา”เลขบัญชี ๓๘๖-๐-๘๗๒๐๖-๐ พร้อมถ่ายสำเนาใบโอนเงิน เขียนชื่อ-นามสกุล

เมื่อกรอกแบบตอบรับเข้าร่วมโครงการฯ

ให้ส่งโดยการ ถ่ายรูป ส่งโดยการ Scan QR Code >>

หรือ สามารถสมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตร

ได้ที่ Website: www.buutrainig.com สอบถามรายละเอียดได้ที่

ติดต่อเจ้าหน้าที่ คุณวิลาณี โทรศัพท์มือถือ ๐๙๖-๘๘๒๒๖๒๒ ๐๘๒-๙๔๙๘๘๙๒

หมายเหตุ กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะดำเนินการชำระเงินค่าที่พักและค่าเดินทางล่วงหน้า

ต้องได้รับการยืนยันดำเนินการจัดฝึกอบรมจาก เจ้าหน้าที่ หรือ ทางหน้าเพจเฟซบุ๊ก

Facebook : อบรมมหาวิทยาลัยบูรพา เท่านั้น หากไม่ได้รับการยืนยัน ถือว่าไม่มีการดำเนินการจัดฝึกอบรมใน

หลักสูตรนั้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะไม่สามารถ ขอรับเงินค่าที่พักและค่าเดินทางคืนจากทางมหาวิทยาลัยได้

